



Formulaire de demande de publication

Publication d'un évènement organisé par une ou des association(s) reconnue(s) par le Comité culturel et sportif Asbl.

Nom de l'association organisatrice et des éventuels partenaires.
Le ou les responsables de l'organisation (maximum 2 personnes). <u>Le numéro 1 sera indiqué en priorité !</u>	1. Nom : Prénom : Téléphone (fixe et/ou GSM) : E-mail : 2. Nom : Prénom : Téléphone (fixe et/ou GSM) : E-mail :
Date, heure et lieu de l'organisation.	Date : Heure de début : Heure de fin : Lieu (y compris l'adresse complète) :
Descriptif de l'évènement

Attention !

Ce formulaire complété est obligatoire pour la publication de votre évènement dans l'agenda communal et dans les différents périodiques distribués sur la région. Celui-ci devra être envoyé **2 mois** avant la date de la manifestation soit par mail (culture@verlaine.be) soit par voie postale (Administration communale de Verlaine - Service Culture – Vinàve des Stréats 32 à 4537 Verlaine). Il est également possible de publier un fichier image de votre manifestation dans l'agenda du site internet communal (www.verlaine.be) en l'envoyant par mail à l'adresse suivante : claire.deposson@verlaine.be